

レストランご利用規約

ステーキダイニング星ざき（以下「当レストラン」と称します）では、安心してお客様にご利用いただけるよう

以下の利用規約（以下「本利用規約」と称します）を設けております。当レストランをご予約・ご利用される場合は、本利用規約および法令又は一般に確立された習慣に従っていただきますので、予めご了承のほどお願い申し上げます。

1.営業

レストランの営業時間は備え付けパンフレットおよびチラシ等配布物、各所の表示等でご案内いたします。

また、やむを得ない事情により臨時に営業時間の変更や休業する場合がございます。

その際は、適当な方法をもってお知らせいたします。

2.免責事項

次に掲げる事項につきましては、当レストランとしては一切責任を負いかねますので、ご了承ください。

- ① 当レストラン内でお客様が貴重品を紛失したとき
- ② お客様のトラブルにより、当レストラン内でお客様が負傷またはお客様の所有物が破損したとき
- ③ 当レストランの責に帰す合理的な理由がなく、当レストラン内でお客様が負傷またはお客様の所有物が紛失・破損したとき
- ④ 当レストランで提供した料理・飲料の持ち帰りによって損害が発生したとき
- ⑤ 食材の仕入れ状況により、やむを得ずメニューが変更となったとき
- ⑥ アレルギーのお申し出が無かったお客様にアレルギーによる損害が生じたとき

3.予約の変更・取消・キャンセル料について

お客様の都合により予約の取り消しを行う場合は、（予約人数の減少含む）キャンセル料を請求させていただきます。

また、予約時間を1時間経過し、電話連絡がつかない場合はキャンセルとみなします。

予約の取り消し受付・・・営業日かつ電話連絡のみとなります、定休日での対応は致しかねますのでご注意ください。

キャンセル料金・・・予約当日から1週間前までのキャンセルは、1名様につき一律5千円となります。

4.禁止事項について

- A.犬（盲導犬、介助犬は除く）、猫、小鳥、その他愛玩動物、家畜類の持ち込み
- B.発火または引火性の物品の持ち込み
- C.悪臭を発するものの持ち込み
- D.風紀を乱す行為または他のお客様に迷惑になるような言動
- E.備品等の移動
- F.利用目的以外でのご利用
- G.レストラン外からの飲食物の取り寄せ及び持ち込み（パースデーケーキは持込み料1,000円、ワインは持込み料3,000円を支払うことで可とする）
- H.カメラによる写真や動画の撮影（他のお客様が画角に入らない場合にのみ、本人や同席者、料理等の撮影可とする）
- I.その他法令で禁じられている行為

5.ご利用の拒否、及び予約の解除について

当レストランは、次に掲げる場合において、ご利用（ご利用に際しての予約・契約を含む。）をお断りする場合がございます。

A.天災、施設の故障、その他やむを得ない事由により利用できない場合

B.次の事由いずれかに該当する場合

- (1) 「暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律」（平成3年法律第77号）による指定暴力団及び

指定暴力団員等またはその関係者、その他反社会的勢力（以下「暴力団等」という。）

- (2) 暴力団等が事業活動を支配する法人その他の団体またはその構成員
- (3) 暴力団等が該当するものが役員となっている法人またはその構成員
- (4) 法令または公序良俗に反する行為をする恐れがあると判断された者

C.当レストランの他のお客様に著しい迷惑を及ぼす言動をした場合

D.当レストラン若しくは当レストランの職員に対し、暴力的要求行為を行い、あるいは、合理的範囲を超える負担を要求した場合

E.本利用規約に違反した場合（違反する恐れがあると当レストラン側が判断した場合を含む。）

F.当レストラン利用にあたり、その利用を容認できないと当レストランが判断した場合

6.損害賠償について

お客様（お客様側のすべての関係者を含みます）およびお客様が直接ご依頼された業者の方々は、当レストランの施設・什器備品等を破損、損傷しないよう充分にご注意ください。もし、施設・什器備品等に損傷等損害が発生した場合には、それに合わせて速やかに修理を行うか、または損害賠償金をご負担いただきます。

7.個人情報の取り扱いについて

個人情報の取り扱いについては、当社プライバシーポリシーに準じます。

8.クレジットカードのご利用について

当レストランでは、カードリーダー機器を破損する恐れがあるクレジットカードのご利用をお断りする場合があります。

お客様に他の決済方法がない場合、振り込み依頼書に記入したのち、指定期日までに指定口座へご利用料金のお振込みをお願いします。

プライバシーポリシー

1. **法令等の遵守** 弊社は、個人情報の保護に関する法律（個人情報保護法）その他の関連法令および関係官庁のガイドラインなどを遵守します。
2. **従業者教育** 弊社は、個人情報の取扱いが適正に行われるよう従業者への教育・指導を徹底します。
3. **個人情報の利用目的** 弊社は、保険代理業、レンタカー事業、オートサービス事業、システムソリューション事業およびフード事業を営んでおり、保険会社から保険募集業務の委託を受けて取得した個人情報とレンタカー事業、オートサービス事業、システムソリューション事業およびフード事業を通じて取得した個人情報（個人番号および特定個人情報については、下記（8）を参照ください。）を、下記業務の遂行に必要な範囲内で利用します。また、弊社は複数の保険会社と取引があり、取得した個人情報を取引のある他の保険会社の商品・サービスをご提案するために利用させていただくことがあります。なお、その他の目的に利用することはありません。

- 損害保険、生命保険およびこれらに付帯・関連するサービスの提供等の保険会社の業務
- レンタカー事業、オートサービス事業、システムソリューション事業、フード事業およびこれらに付帯・関連するサービスの提供

上記の利用目的を変更する場合には、相当の関連性を有すると合理的に認められる範囲においてのみ行い、その内容をご本人に対し、原則として書面等により通知し、または弊社のホームページなどにより公表します。

4. **個人情報の取得** 弊社は、業務上必要な範囲で、かつ、適法で公正な手段により個人情報（個人番号および特定個人情報については、下記（8）を参照ください。）を取得します。
5. **個人データの安全管理措置** 弊社は、取扱う個人データ（下記（8）の個人番号および特定個人情報を含みます。）の漏えい、滅失またはき損の防止その他の個人データの安全管理のため、安全管理に関する取扱規程などの整備および実施体制の整備など、十分なセキュリティ対策を講じるとともに、利用目的の達成に必要とされる正確性・最新性を確保するために適切な措置を講じています。

6. **個人データの第三者への提供** 弊社は、個人データ（個人番号および特定個人情報については、下記（8）を参照ください。）を第三者に提供するにあたり、以下の場合を除き、ご本人の同意なく第三者に個人データを提供しません。

①法令等に基づく場合

②人の生命、身体または財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。

④ 公衆衛生の向上または児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。

④国の機関もしくは地方公共団体またはその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

7. **センシティブ情報のお取扱い**

弊社は、政治的見解、信教（宗教、思想および信条をいいます。）、労働組合への加盟、人種および民族、門地および本籍地、保健医療および性生活ならびに犯罪歴に関する情報（以下「センシティブ情報」といいます。）を、次に掲げる場合を除くほか、取得、利用または第三者提供を行いません。

①法令等に基づく場合

②人の生命、身体または財産の保護のために必要がある場合

③公衆衛生の向上または児童の健全な育成の推進のため特に必要がある場合

④国の機関もしくは地方公共団体またはその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合

⑤保険料収納事務等の遂行上必要な範囲において、政治・宗教等の団体もしくは労働組合への所属もしくは加盟に関する従業員等のセンシティブ情報を取得、利用または第三者提供する場合

⑤ 相続手続を伴う保険金支払事務等の遂行に必要な限りにおいて、センシティブ情報を取得、利用または第三者提供する場合

⑥ 保険業の適切な業務運営を確保する必要性から、本人の同意に基づき業務遂行上必要な範囲でセンシティブ情報を取得、利用または第三者提供する場合

8. **個人番号および特定個人情報の取扱い** 弊社は、個人番号および特定個人情報について、取得・利用・第三者提供を行いません。

9. **見直し・改善** 弊社の個人情報の取扱いおよび安全管理に係る適切な措置については、適宜見直し、改善いたします。

10. **個人情報保護法に基づく保有個人情報の開示、訂正等、利用停止など** 個人情報保護法に基づく保有個人情報に関する開示、訂正等または利用停止などに関するご請求については、ご請求者がご本人であることを確認させていただいたうえで手続きを行います。保険会社の保有個人情報に関しては当該会社に対してお取次ぎいたします。弊社の保有個人情報に関し、必要な調査を行った結果、ご本人に関する情報が不正確である場合は、その結果に基づいて正確なものに変更させていただきます。

なお、上記開示などの手続きについては所定の手数料をいただきます。手続きを希望される方は、下記お問い合わせ先までお申し付けください。

11. **お問い合わせ・ご相談・苦情へのご対応**

弊社は、個人情報の取扱いに関する苦情・ご相談に迅速にご対応いたします。

ご連絡先は下記のお問い合わせ窓口となります。また保険事故に関する照会については下記お問い合わせ窓口のほか、保険証券記載の保険会社の事故相談窓口にもお問い合わせいただくことができます。

なお、ご照会者をご本人であることをご確認させていただいたうえで、ご対応させていただきますので、あらかじめご了承ください。